Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Абинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Абинский район

от 30 января 2017 г. № 58

(в редакции постановления

администрации муниципального образования Абинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений о деятельности администрации**

**муниципального образования Абинский район, обязательных для**

**размещения на официальном сайте органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Периодичность | Орган администрации, ответственный за подготовку информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наименование и структура администрации муниципального образования Абинский район, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно | общий отдел |
| 2 | Сведения о полномочиях администрации муниципального образования Абинский район, задачах и функциях структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район, перечень нормативно правовых актов,  определяющие эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правого акта | отраслевые (функциональные) органы |
| 3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а так же почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии | отраслевые (функциональные) органы |
| 4 | Сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, их заместителях, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, а также руководителях муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Абинский район, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | отраслевые (функциональные) органы |
| 5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | отраслевые (функциональные) органы |
| 6 | Сведения о средствах массовой информации учрежденных администрацией муниципального образования Абинский район (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информационной политики |
| 7 | Информация об официальных страницах органов местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информационной политики |
| 8 | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | поддерживается в актуальном состоянии | отраслевые (функциональные) органы |
| 8 | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | поддерживается в актуальном состоянии | отраслевые (функциональные) органы |
| 10 | Нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, сведения о признании нормативных правовых актов судом недействующими, сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта | общий отдел |
| 11 | Тексты проектов нормативно - правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район | размещается в течение 5 рабочих дней | отраслевые (функциональные) органы, инициировавшие внесение проекта |
| 12 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | отдел размещения муниципального заказа |
| 13 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | по мере утверждения | управление экономического развития |
| 14 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией муниципального образования Абинский район к рассмотрению в соответствии законами и иными нормативно - правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений | отраслевые (функциональные) органы |
| 15 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | правовое управление |
| 16 | Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления | обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации | отраслевые (функциональные) органы |
| 17 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией муниципального образования Абинский район до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | поддерживается в актуальном состоянии | отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |
| 18 | Информация о результатах проверок, проведенных администраций муниципального образования Абинский район, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального образования Абинский район, подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов проверки | отраслевые (функциональные) органы к полномочиям которых относится проведение проверок |
| 19 | Тексты официальных выступлений и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и их заместителей | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 2 рабочих дней со дня выступления (заявления) | отдел информационной политики, отраслевые (функциональные) органы |
| 20 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Абинский район | поддерживается в актуальном состоянии | управление экономического развития |
| 21 | Сведения об использовании администрацией муниципального образования Абинский район, подведомственных организаций выделяемых бюджетных средств | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально | финансовое управление |
| 22 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | финансовое управление |
| 23 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно | отдел кадров |
| 24 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации муниципального образования Абинский район | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно | отдел кадров |
| 25 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | обновляется ежемесячно в актуальном состоянии | отдел кадров |
| 26 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно | отдел кадров |
| 27 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования Абинский район | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно | отдел кадров |
| 28 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Абинский район, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации | управление образования |
| 29 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия советующего нормативного правового акта | общий отдел |
| 30 | Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в строке 29 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | общий отдел |
| 31 | Обзоры обращений лиц, указанных в строке 29 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно | общий отдел |
| 32 | Сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов, образуемых администрацией муниципального образования Абинский район | поддерживается в актуальном состоянии | отраслевые (функциональные) органы |
| 33 | Общие сведения о принятых районных целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации) | по мере принятия, поддерживается в актуальном состоянии | управление экономического развития |

»

Начальник общего отдела О.В. Савельева